

Pour le compte d'une de nos entreprises partenaires – nous recherchons un(e) étudiant(e) pour une alternance dans le cadre d'une formation de Gestionnaire Immobilier

Vous serez recruté sur un poste d'assistant gestionnaire immobilier dans le cadre du **Titre RNCP Niveau II (Bac+4) Gestionnaire Immobilier du Cnam Lyon Métropole ICH** sous contrat d'apprentissage ou professionnalisation.

Vos activités principales

Le poste qui vous est proposé comprend diverses missions :

- Assistance syndic
- Aide comptable
- Gestion locative : Visites, sinistres, baux commerciaux
- Transaction : prospection, rédaction mandat, compromis et acte authentique

Les atouts qui vous permettront de réaliser ces missions variées :

- Rigueur
- Ponctualité
- Aisance relationnel
- Discrétion
- Autonomie

Démarrage : septembre – octobre en alternance dans l'entreprise et rentrée au Cnam de Lyon fin octobre

Durée : 18 mois rythme d'alternance : une semaine en formation et trois semaines en entreprise

Lieu de l'entreprise : Annonay

Lieu de la formation : Lyon

Profil : Bac+2 : BTS Professions Immobilières, Notariat, Etudes et économie de la construction, Comptabilité Gestion/ DUT GEA (Gestion des entreprises et des administrations) / Licence de Droit / DCG

Pour postuler, nous vous invitons à télécharger le dossier de candidature sur notre site internet : <https://www.cnam-auvergnerrhonealpes.fr/dossier-de-candidature> et à le retourner par email à : cindy.lefevre@lecnam.net