

Aide Comptable H/F.

UPERGY est une entreprise lyonnaise de dimension internationale employant environ 300 salariés, créée en 1996 et spécialisée dans la vente de solutions d'énergie mobile, telles que les piles et les batteries, aussi bien pour les particuliers (enseigne 1001 Piles Batteries) que pour les professionnels (ENIX Energies / ALLBATTERIES).

Notre marché est en fort développement, ce qui permet d'offrir à nos collaborateurs et collaboratrices de vraies perspectives d'avenir dans leur poste ainsi que des possibilités d'évolution et des formations régulières.

Pour notre service comptable basé au siège du Groupe sur Champagne au Mont d'Or, nous recrutons actuellement un(e) Aide comptable.

Missions :

Au sein du service comptabilité fournisseurs, vous intervenez sur les tâches suivantes pour l'ensemble des sociétés du Groupe, françaises ou étrangères :

- Assurer la saisie de tout type de pièces comptables
- Assurer le suivi des litiges fournisseurs
- Préparation des échéanciers de règlements
- Relations transverses avec les autres services pour la validation des factures
- Missions administratives et de gestion ponctuelles
- Participation aux projets d'optimisation du pôle fournisseur

Savoir-faire :

- Connaître les opérations comptables ainsi que le calcul des FNP-CCA
- Maîtriser le Pack Office (Word-Excel-Outlook)
- Facilité d'adaptation sur les nouveaux outils informatiques,
- La pratique de l'anglais serait un plus.

Savoir-être :

- Etre doté d'un bon relationnel, vous êtes à l'aise au téléphone, vous aimez travailler en équipe, vous êtes polyvalent, efficace, rigoureux et organisé.

Profil recherché :

- Bac +2 comptabilité ou équivalent
- Expérience d'1 ou 2 ans sur un poste du même type ou stage significatif

Contrat : CDI

Horaire : 35h00 - 08h00-12h00 : 13h30-16h30

Lieu de travail : Champagne au Mont d'Or (69).

Avantages : Contrats Mutuelle et Prévoyance + Comité d'Entreprise + Tickets Restaurant + Participation aux bénéfices.